

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 58 «Поколение будущего»»

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол от 29.08.22 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

_____ Н.В. Гришина

Дополнительная общеразвивающая программа
«Информашка» (стартовый уровень)

Уровень: начальное общее образование

Направленность: техническая

Возраст обучающихся: 7-9 лет

Срок реализации: 1 год

Автор программы:

Рафаенкова М.П.,

педагог дополнительного образования

Тула, 2022

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Информашка» (далее Программа) разработана для предоставления образовательных услуг обучающимся школьного возраста в условиях Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 58 «Поколение будущего»».

Программа дополнительного образования «Информашка» предназначена для детей 7-11 лет разработана на основе программы «Информатика» (авторы Матвеева Н. В., Цветкова М. С.).

Дополнительная образовательная программа «Информашка» модифицированная, общеразвивающая, технической направленности, способствует формированию начальных и базовых навыков работы на компьютере.

Данная программа опирается на возрастные возможности и образовательные потребности учащихся младшего звена, специфику развития их мышления, внимания. Программа ориентирована на развитие логического и комбинаторного мышления, на развитие навыков работы с компьютером (восприятие информации с экрана, её анализ, управление мышью и клавиатурой). Формирование понятий информации, знакомство с функциональной структурой компьютера и его основными устройствами. Знакомство с основными приёмами работы в среде Windows, со стандартными приложениями: для вычислений, набора и редактирования текста, а также знакомство с графическим редактором Paint, созданием и редактированием графических изображений в Adobe Photoshop, Microsoft Word, табличным процессором Microsoft Excel, средством создания презентаций Microsoft PowerPoint.

Уровень программы **стартовый**. Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, его нарастающую сложность для освоения содержания программы.

Актуальность программы для обучающихся в том, что даёт возможность

научиться работать в основных прикладных программах, таких как: Paint, MicrosoftWord, Microsoft PowerPoint, Adobe Photoshop, Microsoft Excel. Полученные знания помогут обучающимся решать некоторые из учебных задач, например, написать реферат, выполнить презентацию, подготовить иллюстративный материал, найти необходимую информацию в сети.

Рабочая программа курса составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.

Нормативно-правовое обеспечение программы

Программа «Информашка» разработана в соответствии с:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 31.12.2014 г. с изменениями от 06.04.2015 г.).

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2013 г. № 1047 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

4. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 г. № 30550).

5. Приказ Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 г. N1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

6. Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 (ред. от 25.12.2013 г.) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарноэпидемиологические правила и нормативы») (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 г. № 19993).

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (Зарегистрирован Минюстом России 07.06.2012 г. № 24480).

9. Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 N06-1844 "О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей".

10. Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 N09-3242 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)").

11. Письмо Минобрнауки РФ от 29 марта 2016г. №ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;

12. Закон Тульской области от 07.10.2009 N1336-ЗТО «О защите прав ребенка» (ред. от 22.02.2017).

13. Муниципальная программа муниципального образования город Тула «Развитие образования».

Актуальность и востребованность

Отличие данной программы в том, что она помогает овладеть младшим школьникам навыками работы на компьютере, работать с разного вида информацией в программах Paint, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Adobe Photoshop а также во всемирной сети.

Адресат программы

Программа предназначена для младшего школьного возраста.

Инновационность программы заключается во внедрении и углублении в содержательной части программы изучения продуктов MS, а также разбор графического редактора Photoshop.

Педагогическая целесообразность программы объясняется тем, что начало изучения информатики в младших классах поможет в будущем самостоятельно подготавливать текстовые материалы, презентационные, таблиц расчетов и даст начальное представление о растровой графике.

Цели и задачи программы

Цель программы: создание условий для изучения ПК и развитию у детей творческих качеств личности через обучение начальным знаниям в области информатики, элементарным навыкам работы на ПК, освоение графического процессора, развитие логического и алгоритмического мышления.

Задачи программы:

Образовательные

- формировать представление о дополнительных возможностях использования прикладного ПО
- начать работу с продуктами компании Microsoft
- дать представление о табличном и текстовом редакторах.
- предоставить практические знания и навыки в работе с ПО Adobe
- актуализировать представление о композиции и сюжете презентации.

Развивающие

- формировать познавательную и творческую деятельность учащихся;

- развивать творческие способности в процессе создания интерактивных презентаций;
- улучшать память, воображение, а также образное и логическое мышление;
- развивать, аккуратность в исполнении работ.
- учить аккуратно и грамотно верстать в ПО MS и аккуратно работать в сети

Воспитательные:

- применять навыки аккуратной и грамотной работы в сети, умения создавать сложные проекты.
- стимулировать к активному участию в конкурсах it- мастерства ;
- развивать интерес к изучению современной информатики и программирования;
- формировать трудолюбия, ответственности, достижения результатов.

Особенности набора и возраст обучающихся

Программа рассчитана на 1 учебный год и предназначена для обучения 2 класса (возраст 7-8 лет).

Режим занятий

Программа рассчитана на 34 часов (1 час в неделю). Количественный состав группы – 12-15 человек. Занятия складываются из теоретической и практической частей. Программа легко адаптируется к уровню обученности обучающихся. Степень усвоения материала легко контролируется, поскольку предусмотрено достаточное количество творческих заданий, работа в группах.

Формы обучения и виды занятий

Продолжительность занятий установлена на основании СанПин 2.4.3172-14: «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

При очной форме обучения по рекомендуемым нормам продолжительность одного занятия - 40 минут. Занятия проводятся один раз в

неделю, по 1 часу.

При *дистанционной форме* обучения по рекомендуемым нормам СанПин 2.2.2/2. 1340-03 режим занятий детей по данной программе - 20 минут 1 раз в неделю.

Формы и методы, используемые в работе по программе

Словесно-иллюстративные методы: рассказ, беседа, дискуссия, работа с литературой.

Репродуктивные методы: воспроизведение полученных знаний.

Частично-поисковые методы (при систематизации материала).

Исследовательские методы (при работе с компьютером).

Наглядность: просмотр видео-, кино-, компьютерных презентаций, плакатов, моделей и макетов.

Ведущими методами изучения являются:

- чтение текста;
- выполнение заданий и упражнений (информационных задач);
- наблюдение за объектом изучения (компьютером);
- компьютерный практикум;
- работа со словарем;
- эвристическая беседа;
- физкультурные минутки и «компьютерные» эстафеты.

Основные виды учебной деятельности обучающихся представлены в двух вариантах: в виде аналитической и практической деятельности.

Аналитическая деятельность обучающихся начальной школы:

— выделение и называние объекта окружающей действительности, в том числе в терминах информатики (источник информации, приемник, канал связи, носитель информации, управляющий объект, объект управления, средство управления, управляющий сигнал, цель управления и др.);

— называние свойств и отношений, функций и действий, анализ элементного состава объекта (системы), называние свойств текста, рисунка, модели, алгоритма, исполнителя алгоритма и других объектов информатики;

— выделение и называние свойств объекта (системы), которые отражены в той или иной его модели;

— сравнение между собой объектов, в том числе абстрактных объектов информатики (например, сравнение процесса хранения информации и процесса ее передачи, процессов передачи и обработки, процессов моделирования и управления, управляющего объекта и объекта управления, сравнение функций прикладных программ между собой и др.);

— формулирование суждения и умозаключения. Практическая деятельность обучающихся начальной школы:

— преобразование одной формы представления информации в другую (текста в схему, текста в числовое выражение, таблицы в текст или схему и т. д.); описание объекта окружающей действительности по схеме: имя, внешние свойства, действия, функции, отношения;

— создание текстовой, математической и графической модели объекта окружающего мира; создание электронной версии текста, рисунка, схемы с ее сохранением на электронном носителе;

— сравнение между собой объектов, в том числе объектов информатики (например, сравнение процесса хранения информации и процесса ее передачи, процессов передачи и обработки, процессов моделирования и управления, управляющего объекта и объекта управления и др.);

— обмен письменными сообщениями и файлами по электронной почте;

— осуществление коммуникативного процесса по скайпу;

— поиск данных в сети Интернет (по ключевым словам), анализ и отбор документов, поиск нужной информации в них.

Компоненты системно-деятельностного подхода:

-развивающее обучение;

-проблемное обучение;

-разноуровневое обучение;

-коллективная система обучения;

-проектные методы обучения;

- технология использования в обучении игровых методов;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии;
- здоровьесберегающие технологии и др.

Ожидаемые результаты освоения программы.

Обучающийся должен (может) знать

- правила безопасности труда при работе с компьютерами;
- порядок и правила выполнения лабораторных работ;
- режим и условия труда на компьютере.
- единицы измерения количества информации;
- функциональную схему компьютера;
- характеристики основных устройств компьютера и влияние их на его производительность;
- виды архивации и защиты информации;
- основные приложения MS Office;
- Принципы работы сети Интернет.

Должен (может) уметь:

- лабораторные работы выполнять в соответствии с правилами.
- уметь работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- уметь применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- уметь создавать мультимедийные компьютерные презентации;
- уметь работать с электронными таблицами
- уметь вставлять в документ объекты из других приложений;
- объяснять различия растрового и векторного способа представления графической информации;
- уметь применять графический редактор для создания и

редактирования изображений;

- уметь устанавливать программы;
- уметь пользоваться популярными архиваторами и антивирусными программами;
- знать основные способы работы и общения в сети Интернет;
- описывать основные виды информационных услуг, предоставляемых глобальной компьютерной сетью Интернет.

Учебно - тематический план

(34 часа)

№ п/ п	Наименование раздела/тем	Количе ство часов	Характеритика деятельности обучающихся	Требования к уровню подготовки (основные учебные умения и действия)	Дата проведения	
					План	Факт
Раздел №1 Информация. Виды информации. Информационные процессы 1ч.						
	Вводное занятие «История развития ЭВМ». Техника безопасности.	1	эвристическая беседа или чтение текста; выполнение заданий и упражнений (информацио нных задач); наблюдение за объектом изучения (компьютеро м); физкультурны е минутки; компьютерны й практикум; работа со словарем.	понимать важность соблюдения ТБ в кабинете; понимать , что человек воспринимает информацию органами чувств; научиться анализировать сигналы, воспринимаемые с помощью органов чувств.		

Раздел №2: Аппаратное и программное обеспечение компьютера. 3ч.

	Работа со стандартными приложениями.	1	эвристическая беседа или чтение текста;	понимать , что в зависимости от		
	Рабочий стол Windows	1	текста;	органов чувств, с		
	Работа с Проводником Windows	1	выполнение заданий и упражнений (информационных задач); наблюдение за объектом изучения (компьютером); физкультурные минутки компьютерный практикум;	помощью которых человек воспринимает информацию, её называют звуковой, зрительной, тактильной, обонятельной и вкусовой; воспринимать информацию одновременно несколькими органами чувств; различать информацию: звуковая, зрительная, вкусовая, тактильная, обонятельная; приводить примеры звуковой информации; понимать, что информацию		

можно хранить, обрабатывать и передавать на большие расстояния в закодированном виде;

Раздел №3 Графика 3ч.

	Основы работы с компьютерной графикой Графический редактор Paint	1	эвристическая беседа или чтение текста;	понимать , что такое графическая информация и графические данные;		
	Практическая работа в программе Графический редактор	1	выполнение заданий и упражнений			
	Растровый рисунок	1	(информационных задач); наблюдение за объектом изучения (компьютером); физкультурные минутки компьютерный практикум;	уметь отличать текстовые данные от графических, сравнивать их между собой; знать различные способы создания графического электронного документа; программы для создания графических документов; уметь создавать		

				рисунки с помощью графического редактора;		
Раздел №4 Текстовый редактор Microsoft Word, электронные таблицы Microsoft Excel. 11ч.						
	Текстовый процессор Microsoft Word. Создание, редактирование, сохранение и печать документа.	1	эвристическая беседа или чтение текста; выполнение заданий и упражнений (информационных задач); наблюдение за объектом изучения (компьютером); физкультурные минутки компьютерный практикум;	понять , что такое документ, какие документы бывают и как они создаются; уметь использовать различные документы для получения информации понять , что такое электронный документ и что такое файл; научиться описывать достоинства и недостатки электронных документов с точки зрения их хранения и передачи		
	Текстовый процессор Microsoft Word. Операции по форматированию документа.	1				
	Создание, редактирование и форматирование документа в текстовом процессоре Microsoft Word.	1				
	Вставка объектов, рисунков и символов в документ в текстовом процессоре Microsoft Word.	1				
	Создание таблиц и работа с ними в текстовом процессоре Microsoft Word.	1				
	Электронные таблицы Microsoft Excel. Назначение и возможности. Основные понятия. Ввод данных, элементарных формул и функций в ячейку.	1				
	Электронные таблицы Microsoft Excel. Форматирование данных. Построение диаграмм.	1				
	Создание и редактирование документов в электронных таблицах Microsoft Excel.	1				
	Составление элементарных формул и функций в электронных таблицах Microsoft Excel.	1				
	Создание графиков и	1				

	диаграмм в электронных таблицах Microsoft Excel.			понять, как создать текстовый электронный документ с помощью текстового редактора; научиться создавать электронный текстовый документ и освоить приемы работы с текстом.		
	Создание простого макета объявления в Microsoft Word, создание кроссворда в Microsoft Excel	1				

Раздел №5 Компьютерные презентации. 9ч.

	Понятие презентации. Структура презентации.	1	эвристическая беседа или чтение текста; выполнение заданий и упражнений (информационных задач); наблюдение за объектом изучения (компьютером); физкультурные минутки компьютерный практикум;	понять, что такое презентация, какая структура презентации; уметь использовать различные инструменты для получения информации понять, что такое гиперссылки;		
	Изучение программы Microsoft PowerPoint	1				
	Изучение использования элементов анимации и встроенной графики.	1				
	Создание презентации. Демонстрация презентации.	1				
	Знакомство с разработкой сюжета презентации. Практическая работа по созданию презентации.	1				
	Создание разработок отдельных слайдов презентации	1				
	Подготовка презентаций к демонстрации. Знакомство с правилами демонстрации	1				

	презентаций.			научиться описывать достоинства и недостатки презентации с точки зрения их хранения и передачи		
	Гиперссылки – как элементы мультимедиа, которые используем в своих документах.	1				
	Разработка мультимедийной презентации	1				
Раздел № 6 Основные сведения об Интернет. 7ч						
	Способы подключения к Интернет. Браузер Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox	1	эвристическая беседа или чтение текста;	понять , что такое поиск документа, какие технологии		
	Сохранение информации из Интернет.	1	выполнение заданий и упражнений (информацио нных задач);	поиска информации бывают; уметь найти нужный документ в архиве, библиотеке или в интернете по ключевому слову;		
	Принцип работы поисковых систем. Выбор ключевых слов для запроса на поиск информации в Интернете. Работа с поисковыми системами Rambler, Yandex, Google.	1	наблюдение за объектом изучения (компьютеро м); физкультурны е минутки	уметь найти нужный документ в архиве, библиотеке или в интернете по ключевому слову;		
	Поиск и сохранение медиафайлов (рисунки, фотографии, видефрагменты, музыка). Поиск информации в энциклопедиях.	1	компьютерны й практикум;	знать где и как можно найти нужную информацию		
	Электронная почта. Регистрация и настройка профиля почтового ящика.	1				
	Чаты, форумы, видеоконференции, скайп.	1				
	Социальные сервисы сети Интернет и их возможности. Социальные сети. Подведение итогов изучения раздела	1				
	Итого:	34				

Содержание программы

Раздел №1 Информация. Виды информации. Информационные процессы

Тема 1.1 *Вводное занятие «История развития ЭВМ». Техника безопасности.*

Демонстрация презентации, беседа о технике безопасности при

работе с ЭВМ. Входное тестирование, опрос.

Практическая часть. Изучение основных узлов и механизмов ЭВМ

Раздел №2: Аппаратное и программное обеспечение компьютера.

Тема 2.1 *Работа со стандартными приложениями.*

Продолжение знакомства и работы со встроенным ПО ОС.

Практическая часть. Работа со стандартными приложениями. Блокнот. Калькулятор.

Тема 2.2 *Рабочий стол Windows*

Объяснение назначения рабочего стола ОС, способов хранения информации на нём и внешнего.

Практическая часть. Смена обоев, заставки, значков рабочего стола

Тема 2.3 *Работа с Проводником Windows*

Продолжение работы с ОС, работа со стандартным проводником ОС.

Практическая часть. Проведение основных операций в ОС при помощи проводника.

Тема 2.4 *Подведение итогов изучения раздела*

Практическая часть. Тестирование, анкетирование

Цель раздела – дать основное представление об устройстве ЭВМ и ОС, дать основы работы в различных ОС.

Теория: познакомить с историей развития ОС Windows, её основными функциями, объяснить основы разнородных операционных систем

Форма проведения занятий: групповая.

Формы подачи материала: словесные, наглядные, практические.

Раздел №3 Графика

Тема 3.1 *Основы работы с компьютерной графикой. Графический редактор Paint*

Продолжение работы в Paint, работа с разными объектами.

Практическая часть. Рисунок из геометрических фигур.

Тема 3.2 *Практическая работа в программе Графический редактор*

Различные инструменты Paint, их назначение и использование. Сохранение документа

Практическая часть. Работа в среде Paint, изготовление сложного рисунки

Тема 3.3 *Контрольное занятие. Растровый рисунок* **Практическая часть.**

Изготовление зачетного рисунка. **Цель раздела** – дать основное представление о графике.

Теория: познакомить с видами графики и способами обработки изображений, познакомить с простейшими графическими редакторами.

Форма проведения занятий: групповая, индивидуальная.

Формы подачи материала: словесные, наглядные, практические.

Раздел №4 **Текстовый редактор Microsoft Word, электронные таблицы Microsoft Excel.**

Тема 4.1 *Текстовый процессор Microsoft Word. Создание, редактирование, сохранение и печать документа.*

Общее представление об интерфейсе текстового процессора, об его назначении

Практическая часть. Создать документ, отредактировать его, сохранить и вывести его на принтер.

Тема 4.2 *Текстовый процессор Microsoft Word. Операции по форматированию документа.*

Продолжение знакомства с Microsoft word, работа и набор фрагментов текста, ориентация текста и страниц. Ознакомление с понятием «лента инструментов».

Практическая часть. Работа с фрагментами текста.

Копирование, перемещение фрагментов в пределах одного документа, в другой документ, удаление фрагментов.

Тема 4.3 *Создание, редактирование и форматирование документа в текстовом процессоре Microsoft Word.*

Продолжение знакомства с интерфейсом текстового редактора, его панелью инструментов.

Практическая часть. Создание простого рабочего документа с использованием средств редактирования и форматирования символов, абзацев, фрагментов текста, документа.

Тема 4.4 Вставка объектов, рисунков и символов в документ в текстовом процессоре Microsoft Word.

Знакомство с графической составляющей Microsoft Word.

Практическая часть. Вставка в документ рисунков, символов.

Редактирование вставленных объектов.

Создание простого рабочего документа с использованием средств редактирования и форматирования символов, абзацев, фрагментов текста, документа.

Порядок вставки объектов, рисунков и символов. Редактирование рисунков.

Тема 4.5 Создание таблиц и работа с ними в текстовом процессоре Microsoft Word.

Работа с таблицами, столбцами, строками, редактирование текста внутри них.

Практическая часть. Вставка таблиц. Редактирование таблиц.

Тема 4.6 Электронные таблицы Microsoft Excel. Назначение и возможности. Основные понятия. Ввод данных, элементарных формул и функций в ячейку.

Знакомство с электронными таблицами: назначение и основные возможности. Основные понятия. Рабочая книга, лист, строка, столбец, ячейка. Панели инструментов.

Практическая часть. Работа с ячейками, формулами, листами, обозначение «ленты инструментов». Составление элементарных формул и функций в Excel на примере бланка «Счёт за ремонт квартиры».

Тема 4.7 Электронные таблицы Microsoft Excel. Форматирование данных. Построение диаграмм.

Создание графиков и диаграмм по данным рабочего листа. Мастер диаграмм. Возможности.

Практическая часть. Создание диаграммы «Погода за неделю»

Тема 4.8 Создание и редактирование документов в электронных таблицах Microsoft Excel. Редактирование, копирование и удаление информации. Основные объекты в электронных таблицах и операции над ними (ячейка, столбец, строка). Автозаполнение ячеек. Форматирование данных. Оформление таблицы. Команда Формат □ Ячейки...

Практическая часть. Распределение текста по листам и страницам

Тема 4.9 Составление элементарных формул и функций в электронных таблицах Microsoft Excel.

Абсолютная и относительная адресация ячеек.

Практическая часть. Создание простого кроссворда.

Тема 4.10 Создание графиков и диаграмм в электронных таблицах Microsoft Excel. Назначение графиков и диаграмм для наглядной иллюстрации материала.

Практическая часть. Создать график успеваемости и посещаемости ученика, класса... **Тема 4.11** Создание простого макета объявления в Microsoft Word, создание кроссворда в Microsoft Excel

Цель раздела – дать основное представление о текстовом, о табличном процессорах, их форматировании, выводе на печать, о простейших текстовых процессорах; дать представление об процессорах баз данных

Теория: познакомить с видами набора и форматирования текста и способами его обработки, рассказать о простейших текстовых процессорах, рассказать об организации формул, списков, листов MS Excel;

Форма проведения занятий: групповая, индивидуальная.

Формы подачи материала: словесные, наглядные, практические.

Раздел №5 Компьютерные презентации.

Тема 5.1 Понятие презентации. Структура презентации.

Дать представление о создании презентаций; понятии о презентации и

слайдах

Практическая часть. Создать презентационный документ, разметка

Тема 5.2 Изучение программы Microsoft PowerPoint

Дать представление об интерфейсе программы, её «ленты инструментов»

Практическая часть. Разработка простейшего макета презентации.

Тема 5.3 Изучение использования элементов анимации и

встроенной графики. Дать представление о встроенных

элементах анимации, их назначении.

Практическая часть. Продолжать разрабатывать презентацию с элементами встроенной и собственной анимации.

Тема 5.4 Создание презентации. Демонстрация презентации.

Обучить правилам разработки «не шаблонного» макета

Практическая часть. Создать около 10 слайдов, подготовить их к демонстрации как целиком, так и по отдельности.

Тема 5.5 Знакомство с разработкой сюжета презентации.

Практическая работа по созданию презентации.

Обучить включать всю необходимую информацию, достаточную для восприятия аудиторией без пояснений.

Практическая часть. Продолжать разрабатывать индивидуальную презентацию в MS Power Point

Тема 5.6 Создание разработок отдельных слайдов презентации

Дать представление о том, что каждый слайд, является сюжетной составляющей презентации

Практическая часть. Дополнение слайдов содержательной информацией, обеспечить плавный переход.

Тема 5.7 Знакомство с разработкой сюжета презентации. Практическая работа по созданию презентации.

Объяснить, что такое «сюжет», «композиция»

Практическая часть. Продолжать развивать презентацию согласно заданной теме.

Тема 5.8 Гиперссылки – как элементы мультимедиа, которые

используем в своих документах.

Дать представление о сносках, гиперссылках в документе

Практическая часть. Вставить в презентацию ссылки на определенные слайды, гиперресурсы.

Тема 5.9 Контрольные занятия. *Разработка мультимедийной презентации*

Продолжать разрабатывать презентацию согласно значимой тематики.

Практическая часть. Подготовка презентации к публичной демонстрации. (тема согласно приходящих конкурсов)

Цель раздела – продолжать развивать представление о способах и приемах создания компьютерных презентаций.

Форма проведения занятий: групповая, индивидуальная.

Формы подачи материала: словесные, наглядные, практические.

модуль Раздел № 6 Основные сведения об Интернет.

Тема 6.1 *Способы подключения к Интернет. Браузер Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox*

Дать представление об сети Internet, о браузерах

Практическая часть. Работа в сети Internet, используя популярные браузеры

Тема 6.2 *Сохранение информации из Интернет.*

Дать представление о текстовой и графической информации в сети Internet

Практическая часть. Сохранять текстовую и графическую информацию из сети интернет

Тема 6.3 *Принцип работы поисковых систем. Выбор ключевых слов для запроса на поиск информации в Интернете. Работа с поисковыми системами Rambler, Yandex, Google.*

Познакомить с популярными поисковыми системами, ключевыми словами

Практическая часть. Выполнить поиск по ключевым словам в различных поисковых системах

Тема 6.4 *Поиск и сохранение медиафайлов (рисунки, фотографии, видефрагменты, музыка). Поиск информации в энциклопедиях.*

Обучить поиску и сохранению мультимедийной информации в сети

Практическая часть. Сохранить информацию с медиа-серверов и wikipedia

Тема 6.5 Электронная почта. Регистрация и настройка профиля почтового ящика.

Дать представление о протоколах передачи данных SMTP, POP, IMAP

Практическая часть. Зарегистрировать собственный e-mail в системах mail и gmail

Тема 6.6 Чаты, форумы, видеоконференции, скайп.

Дать представление о аjax технологиях, о передаче видеоданных

Практическая часть. Зарегистрироваться в skype, начать общение и конференции

Тема 6.7 Социальные сервисы сети Интернет и их возможности. Социальные сети.

Объяснить правил и культуру общения в популярных социальных сетях, объяснить их предназначение и средства коммуникации.

Практическая часть. Зарегистрировать аккаунты в популярных социальных сетях.

Тема 6.8 Контрольные занятия. Подведение итогов изучения раздела Провести беседу и анкетирование

Практическая часть. Раздача КИМ

Цель раздела – дать основное представление об всемирной паутине Internet

Теория: познакомить с видами современных телекоммуникаций и способах общения.

Форма проведения занятий: групповая.

Формы подачи материала: словесные, наглядные, практические.

Диагностика успешности освоения программы

Программа будет успешно реализована, если:

- будет изучен весь предусмотренный программой теоретический материал и проведены все занятия;
- будут учитываться возрастные и личностные особенности обучающихся обучающихся;
- будет использоваться разнообразный дидактический материал.

Индикаторы качества выполнения программы

Программа предусматривает следующие виды контроля:

- 1) стартовый (сентябрь);
- 2) промежуточный (декабрь);
- 3) итоговый (апрель-май).

Формы оценки качества знаний

Проверка и оценка знаний учащихся — важные составные части процесса обучения.

Оценка качества реализации программы включает в себя текущий контроль, входную и итоговую диагностику обучающихся.

В качестве средств **входной диагностики** могут использоваться: устные опросы, тестовые (задания) работы.

Промежуточная диагностика проводится в форме контрольных занятий (в формах творческих работ, самостоятельных работ, соревнований), а также в форме обсуждения результатов выполненных работ

Для диагностики обучающихся разрабатываются задания, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки.

Итоговая диагностика проводится по окончании срока освоения дополнительной общеразвивающей программы в форме выполнения творческого проекта.

В конце каждого занятия ученику выдаются изображения шестеренок (красная — справился сам, зеленая — педагог помогал в сборке или программировании, синяя — большая часть работы была сделана вместе с педагогом). В начале каждого месяца, на сайте объединения будет размещена фотографии учащихся, набравших наибольшее количество баллов за прошлый месяц.

В практических работах оценивается: соответствие заданию, элемент творчества, применение в работах практических знаний, аккуратность выполнения задания, умение быстро и качественно сверстать проект.

Стимулы: похвала, поддержка, отбор работ на выставку, награждение грамотой.

Педагогический контроль проводится каждые полгода. В соревновательной форме проверяются теоретические знания, практические навыки и итоги участия в конкурсах.

В конце года знания по теории обучения проверяются путём прохождения теста и презентации творческого проекта по основным разделам программы.

Критерии оценки усвоения программы:

- знание теоретических вопросов;
- практические умения и навыки;
- самостоятельность и творческий подход к работе;
- степень участия в соревнованиях работе.

Своеобразной формой подведения итогов обучения могут быть: выставка, соревнования, решение технического задания.

Материальное обеспечение программы

- Компьютер;
- интерактивная доска;
- принтер.

Список литературы

Для педагога:

1. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности:
Учеб. Пособие для сред. Проф. Образования/Елена Викторовна Михеева.- 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 256с.
2. Информатика. Базовый курс. 2-е издание / Под ред. С.В. Симоновича. - СПб.:Питер, 2004. -640 с.: ил.
3. Excel сборник примеров и задач. М. 2005г.
4. Колбин Р.В. Глобальные и локальные сети: создание, настройка и использование. Элетивный курс. Учебное пособие
5. Монахов М. Ю. Создаем школьный сайт в Интернете. Учебное пособие
6. Богомолова О. Б. Практические работы по MS Excel на уроках информатики:Практикум
7. Великович Л., Цветкова М. Программирование для начинающих
8. Богомолова О. Б. Обработка текстовой информации
9. Майкл Гурвиц,Лора Мак Кейб Использование Macromedia Flash MX
10. Этан Уотролл,Норберт Гербер Эффективная работа Flash MX
11. Молочков В.П - Основы работы в Adobe Photoshop CS5 – 2011
12. М. С. Кукушкина, О. А. Волкова Работа в MS Office 2007.
Текстовый процессор Word 2007
13. Е.Г. Шереметьева Основы работы с редактором презентаций
Microsoft PowerPoint2003/2007/2010
14. Соловьева Людмила Федоровна Работаем в Windows и Linux
15. В.Белунцов Самоучитель пользователя Linux
16. Д.Колисниченко. Linux Сервер своими руками
17. Тутубалин Д. К., Ушаков Д. А. Учебная программы «Компьютерная графика. Adobe Photoshop» Томского государственного университета систем радиопуравления и радиоэлектроники для дистанционного обучения школьников. ОЦ «Школьный университет» ТУСУР), Томск, 2007

18. Adobe Creative Team Adobe InDesign CS5: официальный учебный курс (+CD) Эксмо, 2011
19. Михаил Русаков Образы CD с видеоуроками, 2012 г.
20. Окулов С.М. Основы программирования /С.М.Окулов. – М.: БИНОМ. Лабораториязнаний, 2004.
21. Семакин И.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии. Базовый курс: Учебник для 9 класса/И.Г.Семакин, Л.А.Залогова и др. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.
22. Информатика. Задачник-практикум в 2т./Под ред. И.Г.Семакина, Е.К.Хеннера: Том
1. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2001.
23. Информатика. Задачник-практикум в 2т./Под ред. И.Г.Семакина, Е.К.Хеннера: Том
1. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2001.
24. Окулов С.М. Основы программирования/ С.М.Окулов. – М.: БИНОМ. Лабораториязнаний, 2004.
25. Попов В.Б. TurboPascal для школьников. Версия 7.0: Учебное пособие. – М.:Финансы и статистика, 1996.
26. Семакин И.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии. Базовый курс: Учебник для 9 класса/И.Г.Семакин, Л.А.Залогова и др. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.
27. Семакин И.Г. Преподавание базового курса информатики в средней школе: Методическое пособие/ И.Г.Семакин, Т.Ю.Шеина. – М.: БИНОМ. Лабораториязнаний, 2004.
28. Марти Мэтьюз, Джон Кронан «Динамическое веб-программирование»/М., 2010 г

Литература для обучающихся

1. Гарматин А. «Популярный самоучитель работы на персональном компьютере», 608с., Ростов: Владис 2004
2. Домин. Н.А. «Интернет с нуля! Книга + Видеокурс:-Учебное пособ.- М.: Лучшие книги 2003-352с.:ил.

3. Донцов Д. «150 лучших программ для работы в Интернете (+ CD)», 273 с., Питер 2007
4. Комолова Н. «HTML. Самоучитель», 272 с., Питер 2008
5. Спира И., «Компьютер. Учиться никогда не поздно», 208 с, Питер, 2007
6. Экслер А. Б., «Самоучитель работы в Интернете», 608 с., НТ Пресс 2007

Электронные ресурсы:

1. Никсон Р. Создаем динамические веб-сайты с помощью PHP, MySQL, JavaScript, CSS и HTML5 [Текст] / Р. Никсон. — СПб.: Питер, 2015. — 688с.
2. Прохоренок Н. HTML, JavaScript, PHP и MySQL. Джентельменский набор Web-мастера [Текст] / Н Прохоренок. — СПб.: БХВ-Петербург, 2010. — 912с.
3. Самые востребованные и популярные языки программирования. Рейтинг 2015 <http://proclub.org/blog/109>
4. Самые востребованные ИТ-специалисты. ИТ-Гуру.
5. <http://www.dailycomm.ru/m/25751>
6. <https://sites.google.com/site/razrabotkaelektronnogoposobia/home/trebovaniya-kelektronnym-ucebnym-posobiam>.
7. <https://ruru.facebook.com>
8. Хабрахабр, раздел web-разработка <http://habrahabr.ru/hub/webdev/>
9. 4chan <https://www.4chan.org/>
10. Html.manual.ru <http://html.manual.ru/>