

**План  
работы по организации питания в  
МБОУ ЦО №58 «Поколение будущего»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Приказ о назначении ответственного за ОГП	сентябрь	директор
2.	Выявление обучающихся по категориям	сентябрь	ответственный за ОГП, классные руководители
3.	Обсуждение вопросов организации горячего питания на совещаниях, родительских собраниях	1 раз в четверть	директор школы, ответственный за ОГП
4.	Составление графика дежурства классов по школе	сентябрь	зам. директора по ВР
5.	Составление графика приема пищи	сентябрь	ответственный за ОГП
6.	Составление графика дежурства учащихся в столовой	сентябрь	ответственный за ОГП
7.	Выступления на пед.советах, родительских собраниях.	в течение уч.года	ответственный за ОГП
8.	Составление отчетов, анализов, отзывов.	ежемесячно	ответственный за ОГП
9.	Оформление стенда «Правильное питание – залог здоровья»	сентябрь	ответственный за ОГП
10.	Проведение рейдов по проверке питания организация питания в школе	ежемесячно	бракеражная комиссия
11.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	директор школы, ответственный по питанию
12.	Ведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе	2 раза в год	ответственный за ОГП
13.	Изучение отношения	2 раза в год	классные

	родителей к организации горячего питания в школе		руководители
14.	Контроль качества питания	ежедневно	бракеражная комиссия
15.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежемесячно	зам. директора по АХР
16.	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	ежедневно	классные руководители
17.	Оформление столовой	ежедневно	ответственный за питание

Заместитель директора по УВР МБОУ ЦО № 58  
«Поколение будущего»

Н.А. Голубева