


ПРИНЯТО На заседании педагогического совета МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»
Протокол № 1 от «26» 01 2018 г.	Приказ № 1 от «26» 01 2018 г. Директор МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»  Н.В. Гришина

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для работников МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего» (далее – Центр образования) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.26, п.4), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего».

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Центра образования, который объединяет всех педагогических работников, создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и работает на основе данного положения.

1.3. В состав педагогического совета входят: работники, руководитель информационно-библиотечного центра, для которых Центр образования является основным местом работы, а также педагогические работники-совместители и иные работники Центра образования, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в учебный год.

Председателем педагогического совета является директор Центра образования.

1.4. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра образования.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Компетенция педагогического совета:

- определяет приоритетные направления реализации Программы развития Центра образования;

- рассматривает и принимает план работы на учебный год;

- принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- определяет организацию методической работы на учебный год;

- обсуждает календарный учебный график;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- рассматривает вопросы проведения государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;

- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимися Центра образования, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося) о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- заслушивает администрацию Центра образования по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- заслушивает отчет о результатах самообследования;

- подводит итоги деятельности Центра образования за триместр, год;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- принимает Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ ЦО № 58 «Поколение будущего»,

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

- принимает положения:

– о контрольно - регулирующей деятельности,

– о самообследовании;

– о внутренней системе оценки качества образования;

– о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– об условном переводе;

– о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

– о ведении личных дел обучающихся, воспитанников;

– об организации образовательного процесса в актированные дни и дни карантина;

– о порядке учёта детей, подлежащих обязательному обучению;

– о профильных классах;

– о самообразовании;

– о семейном образовании;

– о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– об обучении по индивидуальному образовательному плану;

– об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих образовательные учреждения;

– о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов;

– о порядке экспертизы, утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации;

– о ведении классных журналов;

– о единых требованиях к проверке тетрадей и проведению письменных работ учащихся;

– о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;

– об оргкомитете школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;

– о сетевой форме реализации образовательных программ;

- о группе продленного дня;
 - о внеурочной деятельности;
 - об учебном кабинете;
 - о дополнительном образовании;
 - о методическом объединении педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы дошкольного образования;
 - о методическом объединении классных руководителей;
 - о Школе молодого педагога;
 - о постановке на внутришкольный учет и снятии с учета обучающихся и семей обучающихся, нуждающихся в постоянном педагогическом контроле;
 - о порядке проведения аттестации руководящих работников;
 - о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
 - о лагере с дневным пребыванием детей;
 - о музее;
 - о дежурном администраторе;
 - о дежурном учителе;
- другие локальные нормативные акты, не относящиеся к компетенции Конференции и Управляющего совета Центра образования.

2.2. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета – директора Центра образования.

Решения педагогического совета могут реализовываться приказами директора Центра образования.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром образования по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Центра образования и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Центра образования, приглашенные на заседание педагогического совета, имеют право совещательного голоса.

3.3. Рассматривать на заседаниях педсовета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Центра образования;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных и рабочих программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются директором Центра образования по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы. Для рассмотрения текущих вопросов созывается малые педагогические советы, заседания которых также оформляется протоколом. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Центра образования.

4.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра образования, не считая совместителей, и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом Центра образования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра образования и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Центра образования в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора Центра образования.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Центра образования входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Центре образования и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра образования.