

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г.

№ 1-ахд

«Об организации горячего питания
в МБОУ ЦО №58 «Поколение будущего»
на II полугодие
2023-2024 учебного года»

В соответствии со статьями 34,37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Закона Тульской области от 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании», постановления администрации города Тулы от 12.07.2022 года № 397 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 18.11.2020 №4112»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию горячего питания обучающихся Казакову С.В. документоведа.
2. Утвердить план работы по ОГП на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
3. Обеспечить бесплатными завтраками обучающихся (77,00 руб):
 - обучающихся 1-5 классов - 817 чел., в том числе: 1-4 классы – 650 человек; 5 классы – 167 человек.
4. Утвердить список обучающихся, имеющих льготную категорию для обеспечения бесплатным горячим питанием (приложение 2).
5. Обеспечить бесплатными обедами (77,00 руб.) обучающихся следующих категорий:
 - дети-инвалиды, обучающиеся 1-11 классов – 15 человек,
 - обучающиеся 1-11 классов из многодетных семей – 169 человека.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за Мальцевой Е.А. - заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

Директор МБОУ ЦО № 58
«Поколение будущего»



Н.В.Гришина

С приказом ознакомлены:

**План
работы по организации питания в
МБОУ ЦО №58 «Поколение будущего»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Приказ о назначении ответственного за ОГП	сентябрь	директор
2.	Выявление обучающихся по категориям	сентябрь	ответственный за ОГП, классные руководители
3.	Обсуждение вопросов организации горячего питания на совещаниях, родительских собраниях	1 раз в четверть	директор школы, ответственный за ОГП
4.	Составление графика дежурства классов по школе	сентябрь	зам. директора по ВР
5.	Составление графика приема пищи	сентябрь	ответственный за ОГП
6.	Составление графика дежурства учащихся в столовой	сентябрь	ответственный за ОГП
7.	Выступления на пед.советах, родительских собраниях.	в течение уч.года	ответственный за ОГП
8.	Составление отчетов, анализов, отзывов.	ежемесячно	ответственный за ОГП
9.	Оформление стенда «Правильное питание – залог здоровья»	сентябрь	ответственный за ОГП
10.	Проведение рейдов по проверке питания организация питания в школе	ежемесячно	бракеражная комиссия
11.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	директор школы, ответственный по питанию
12.	Ведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе	2 раза в год	ответственный за ОГП
13.	Изучение отношения родителей к организации	2 раза в год	классные руководители

	горячего питания в школе		
14.	Контроль качества питания	ежедневно	бракеражная комиссия
15.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежемесячно	зам. директора по АХР
16.	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	ежедневно	классные руководители
17.	Оформление столовой	ежедневно	ответственный за питание

Директор МБОУ ЦО № 58
«Поколение будущего»



Н.В. Гришина